笑恵館　イベントなど　予約利用のご案内　(2015年版)

□利用条件、料金一覧表

笑恵館クラブの会員は、施設内の各所を下記の条件で予約利用できます。

近所・施設内の他利用者に迷惑をかけないこと、必ず事前に現地確認すること。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 一般料金／h | 公益料金／h | 備考 |
| カフェ | 1,000円 | 500円 | 広さ：６帖、定員：１０名 |
| サロン | 1,600円 | 800円 | 広さ：１２帖、定員：２０名 |
| ニコニコ | 1,200円 | 600円 | 広さ：８帖、定員：８名 |
| デッキ(屋外) | 1.000円 | 500円 | スロープ、電源、水道 |
| 駐車場(屋外) | 1,000円 | 500円 | 2.5台分、一部屋根有り |

なお、新規利用、もしくは下記の目的に該当する活動のための予約で、公益レポート（利用状況の写真と200字程度の説明)を1ヶ月に1回(複数回をまとめてよい)提出する場合は、公益料金を適用します。

|  |  |
| --- | --- |
| 1. 学術及び科学技術の振興 2. 文化及び芸術の振興 3. 障害者若しくは生活困窮者又は事故、災害若しくは犯罪による被害者の支援 4. 高齢者の福祉の増進 5. 勤労意欲のある者に対する就労の支援 6. 公衆衛生の向上 7. 児童又は青少年の健全な育成 8. 勤労者の福祉の向上 9. 教育、スポーツ等を通じて国民の心身の健全な発達、豊かな人間性の涵養 10. 犯罪の防止又は治安の維持 11. 事故又は災害の防止 12. 人種、性別その他の事由による不当な差別又は偏見の防止及び根絶 | 1. 思想及び良心の自由、信教の自由又は表現の自由の尊重又は擁護 2. 男女共同参画社会の形成その他のより良い社会の形成の推進 3. 国際相互理解の促進及び開発途上にある海外の地域に対する経済協力 4. 地球環境の保全又は自然環境の保護及び整備 5. 国土の利用、整備又は保全 6. 国政の健全な運営の確保に資すること 7. 地域社会の健全な発展 8. 公正かつ自由な経済活動の機会の確保、促進、活性化による国民生活の安定向上 9. 国民生活に不可欠な物資、エネルギー等の安定供給の確保 10. 一般消費者の利益の擁護又は増進 |

□イベント・レンタルの申し込み方法

* 申込の前に、必ず仮予約を行ってください。（WEBサイトもしくは事務局にて）
* 申込書(本書表面)に、必要な事項を記載して、事務局に提出してください。
* 予約料金をお支払いいただいた時点で、予約が確定します。
* 利用日の7日前を過ぎても申し込みが無い仮予約は、自動的にキャンセルとなります。
* 予約料金は「開催時間」でなく、「レンタル時間」で計算します。

□会員の活動紹介・公開イベントの告知について

笑恵館では、下記の媒体を活用して会員の皆さんの活動やイベントを発信してまいります。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| １．笑恵館だより※ | 表面：イベントの宣伝(1コマ1000円)  裏面：「翌月及び翌々月のイベント情報」を掲載 | 内外に掲示  配布300部 |
| ２．掲示板 | 道路に面した掲示板にポスターを掲示可 | A4ヨコ　持参 |
| ３．テーブルファイル | 各室の卓上に活動ファイル(A4)を設置 | A4　2部持参 |
| ５．ＷＥＢ | events.shokeikan.com/  www.facebook.com/smilegivinghouse | ID配布中  投稿大歓迎 |
| ６．笑恵館メール | 会員の皆様に笑恵館に関する情報をお届け | テキスト歓迎 |

※　笑恵館だよりは毎月１日に発行、イベントに関する情報の入稿〆切：毎月20日

ご不明な点は、笑恵館事務局：松村(090-9830-3669)まで、気軽にお問い合わせください。

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 笑恵館　予約利用申込書　内容申請書 | | | | | |  | |
| 氏名 | |  | | 会員NO： | |
| カテゴリー | | □交流　□体験　□食　□教室　□販売　□貸切(非公開※) | | | | | |
| イベント名 | |  | | | | | |
| 開催日 | | 月　　，　　，　　，　　日（　　曜） | | | | | 複数回記入可 |
| 開催時間 | | ：　　～　　： | （レンタル時間：　　時～　　時） | | | | |
| 開催場所 | | □カフェ　□サロン　□ニコニコ　□屋外　□他（　　　　　　　　　　　　　） | | | | | |
| 主催者名 | |  | | | | | |
| 公開イベントのみ記入 | 参加料金 | □無料、□有料（　　　　　　　　　円） | | | | | |
| 持ち物 |  | | | | | |
| 講師 |  | | | | | |
| 内容  (簡潔に) |  | | | | | |
| 参加方法 | □申込不要、□要予約 | | | | | |
| 電話連絡先 | | （　　　　　　　　） | | | | | |
| メール連絡先 | |  | | | | | |
| ※補足・備考 | |  | | | | | |
| 公益料金 | | □新規予約、□公益目的：NO　　　　　　　(番号を記入) | | | | | |
| 公益レポートの提出状況： | | | | | |
| 料金計算 | |  | | | | | |
| 申込日 | | 年　　　月　　　日 | 支払日 | | 年　　　月　　　日 | | |

※レンタル時間は9～21時の1時間単位とし、準備・片付けの時間を含むこと

※キャンセル料　1.利用日の６日前～２日前：50％、2.利用日の１日前～当日：100％

※振込にて予約料金を支払う場合【口座名：日本土地資源協会　ゆうちょ銀行　〇一八店　普通　２６１３０５４】

※公益レポートの提出先：office@shokeikan.com